

Guatemala de la Asunción, 31 de marzo de 2014

Señor
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de marzo de 2014, según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 294-2014, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 32-2014 y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" No. 000012.

Actividades Realizadas

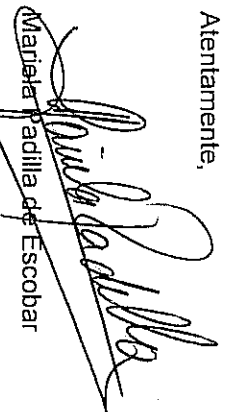
- a. Planificar, dirigir y coordinar agenda de trabajo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b. Administrar los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c. Participar y colaborar en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- d. Dar seguimiento a los planes de trabajo, proyectos asignados a la Dirección General del Deporte y la Recreación e informar al jefe inmediato superior según corresponda, el status de los mismos para la toma de decisiones.
- e. Atender consultas internas y externas de competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- f. Revisar y preparar informes de labores de la competencia de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

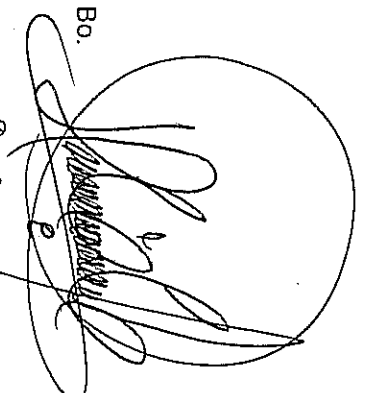
9. Coordinar el trabajo de las personas de las áreas que tengan relación en la ejecución de las tareas, programas, objetivos y metas trazadas en la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos

1. Se actualizaron los controles correspondientes de invitaciones, solicitudes de audiencia y citaciones, y se informó de las mismas al Sr. Director.
2. Se recibió la correspondencia y se elaboraron los documentos de traslado a la unidad correspondiente para dar el debido trámite.
3. Se dio seguimiento a solicitudes presentadas y trasladadas a otras unidades.
4. Se atendieron todas las consultas externas e internas que se realizaron a la Dirección General del Deporte y la Recreación, personal o telefónicamente de manera efectiva.
5. Se llevaron los controles correspondientes para el traslado de documentos enviados a firma de las unidades y delegaciones que lo solicitaron.

Atentamente,


Mariela Padilla de Escobar

Vo. Bo. 
Douglas Bisnopro Gabar Contreras
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES